

The Core Protocols

(by Jim & Michele MacCarthy)



Qui suis-je ?

Artisan Développeur et Coach Agile.

Je suis persuadé que la technologie n'est rien sans les gens qui la font.

J'aide les équipes et leurs managers à rendre leur travail à la fois plus efficace et plus confortable.

Mes principales forces

Coaching d'équipes



Formation



Facilitation de groupe



Jeux sérieux



Frantz **Degrigny**

frantz.degrigny@conserto.pro



Bingo !

1	4	8
6	2	5
9	7	3

1. Ca tourne en rond, 1h pour décider d'un seul mot !
2. Conflit ouvert : ça crie !
3. Il y a un bouc émissaire
4. Leader un mode super héros (prend toute la place)
5. Bataille d'égo
6. Remise en question systématique des choix précédents
7. Quelqu'un a déjà pleuré dans mon équipe
8. Certains ne parlent pas (ou très peu)
9. Les gens regardent leur emails ou leur mobile en réunion

A quoi ça sert ?

Les **Core Protocols** promettent un impact considérable, à ceux qui les utilisent :

- ❑ **Plus grande présence à soi et aux autres**
qui permet de co-construire efficacement ses projets
- ❑ **Des décisions partagées et responsables**
où chacun peut exprimer ses idées de manière constructive
- ❑ **Alignement et compréhension de soi et des autres**
qui permet d'agir positivement et en confiance au quotidien
- ❑ **Capacité d'améliorer son travail de manière collective**
afin de produire la meilleure qualité possible

C'est quoi ?

Une liste de petits protocoles très simples pour interagir efficacement et intelligemment en équipe

Ils englobent et rendent accessible les meilleures techniques de collaboration interpersonnelle actuellement disponibles.

Ils ont fait l'objet d'une mise en pratique à large échelle durant plus de 15 ans.

Pour beaucoup, ces pratiques sont devenues, avec les années, de redoutables outils pour mener à bien des ateliers de travail et atteindre des objectifs personnels et collectifs !

Les principes – Core Commitments

11 principes pour un bon fonctionnement d'équipe

que MacCarthy propose à chaque pratiquant de respecter

pour le bien de l'équipe mais également de chacun !

1 LORSQUE JE SUIS PRÉSENT, JE M'ENGAGE :

➔ À AVOIR CONSCIENCE ET FAIRE CONNAÎTRE AUX AUTRES :

- CE QUE JE VEUX,
- CE QUE JE PENSE,
- CE QUE JE RESENS



➔ À TOUJOURS CHERCHER DE L'AIDE EFFICACEMENT



➔ À ÉVITER ET À REFUSER TOUTE COMMUNICATION ÉMOTIONNELLE INCOHÉRENTE



➔ À PERSONNELLEMENT SOUTENIR LA MEILLEURE IDÉE



2 JE M'ENGAGE À CHERCHER À PERCEVOIR PLUS QU'À ÊTRE PERÇU



3 JE M'ENGAGE À TIRER PARTI DES ÉQUIPES, TOUT PARTICULIÈREMENT POUR VENIR À BOUT DE TÂCHES DIFFICILES



4 JE M'ENGAGE À PARLER QUAND ET SEULEMENT QUAND JE PENSE POUVOIR AMÉLIORER LE RAPPORT "RÉSULTAT / EFFORTS"



5 JE M'ENGAGE À OFFRIR ET ACCEPTER UNIQUEMENT DES ÉCHANGES ET DES COMPORTEMENTS ORIENTÉS VERS L'ATTEINTE DE RÉSULTATS



6 JE M'ENGAGE À QUITTER LES SITUATIONS MOINS CONSTRUCTIVES

- ➔ QUAND JE NE PEUX PAS TENIR LES ENGAGEMENTS DEMANDÉS
- ➔ QUAND IL EST PLUS IMPORTANT QUE JE M'ENGAGE AILLEURS



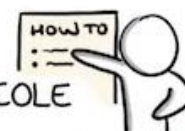
7 JE M'ENGAGE À FAIRE MAINTENANT CE QUI DOIT ÊTRE FAIT ET QUI PEUT EFFECTIVEMENT ÊTRE FAIT MAINTENANT



8 JE M'ENGAGE À UTILISER LES PROTOCOLES FONDAMENTAUX (CORE PROTOCOLS) OU MIEUX SI POSSIBLE



9 J'UTILISERAI DE FAÇON APPROPRIÉE ET SANS PORTER PRÉJUDICE LES CONTRÔLES DE PROTOCOLE



10 JE M'ENGAGE À NE JAMAIS BLESSER - NI À TOLÉRER QUE QUELQU'UN BLESSE - QUI QUE CE SOIT POUR SA FIDÉLITÉ AUX PRÉSENTS ENGAGEMENTS



11 JE M'ENGAGE À NE JAMAIS RIEN FAIRE D'IDIOT INTENTIONNELLEMENT



Oui, mais...

1) **C'est trop compliqué**

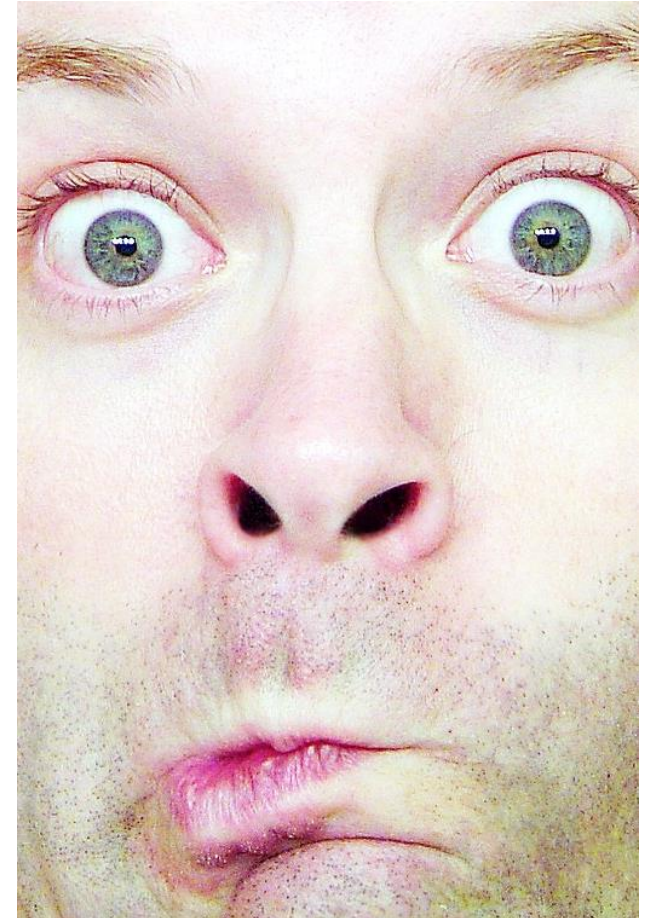
afficher une simple règle au mur ne suffira certainement pas à vous faire transcender des d'années d'automatismes

2) **Mon équipe n'en est pas à ce stade**

nous avons besoin d'une certaine maturité pour faire taire les égos et laisser de la place au collectif

3) **Je ne suis pas décideur des règles de mon organisation**

nous devons apprendre à dire "non" aux pratiques déplacées, injustes et inefficaces de notre environnement



The Core Protocols

- Pass (Unpass)
- Check In
- Decider
- Resolution
- Check Out
- Perfection Game
- Ask For Help
- Protocol Check
- Intention Check
- Personal Alignment
- Investigate

*utilisables avec les conditions de la
GNU General Public License*



Vote

www.menti.com code 6315 4784

p.	Protocole	Usage
<u>11</u>	Pass	Avoir le droit de refuser une activité
<u>13</u>	Check In	Sas d'entrée dans une activité
<u>16</u>	Decider (+ Resolution)	Décision collective par consentement
<u>21</u>	Intention Check	Faire barrière aux comportements nocifs
<u>24</u>	Ask For Help	Demander de l'aide efficacement
<u>27</u>	Check Out	Pour s'extraire des contextes néfastes ou pas (peu) pertinents
<u>30</u>	Investigate	Questionner une idée ou un comportement qui semble faible, inapproprié ou juste intéressant
<u>33</u>	Perfection Game	Recevoir ou donner des feedbacks utiles

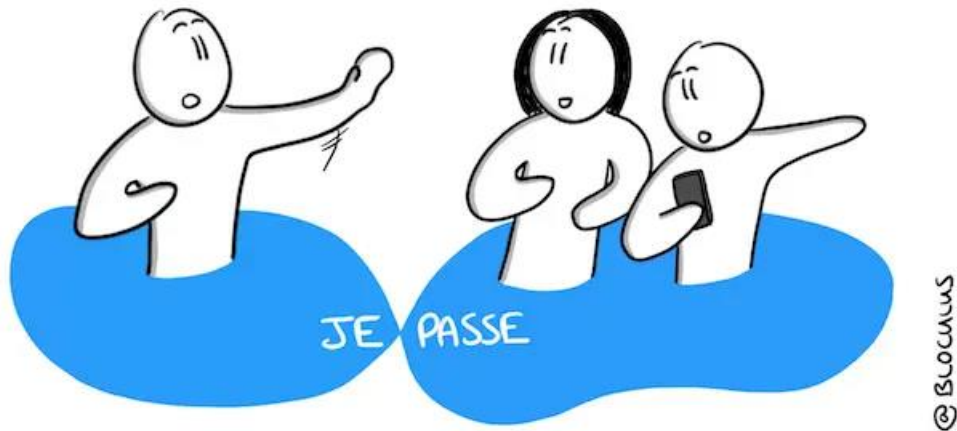
Pass

Pour avoir de
droit de dire
« non »

1. Dire à vos interlocuteurs **“Je passe”**, en gardant pour vous les raisons qui vous poussent à ne pas participer.
2. (Optionnel) : Lorsque vous souhaitez reprendre part à l’activité, exprimez-le en disant **“Je participe”**. Vous vous engagez dès cet instant à être présent et actif dans le collectif.

Les participants accueillent alors ces décisions sans jugement ni question d’investigation.

Pass



C'est utile car :

1. redonne à chacun la **liberté** d'écouter et de **satisfaire ses besoins fondamentaux**
2. instaure le **respect de chacun dans son individualité**
3. Il construit et assure la **maturité de l'individu et du collectif**
À ce titre, **savoir dire "non"** au collectif, c'est aussi paradoxalement **parfois savoir en prendre soin !**

Check In

Pour être
vraiment présent



La réunionite

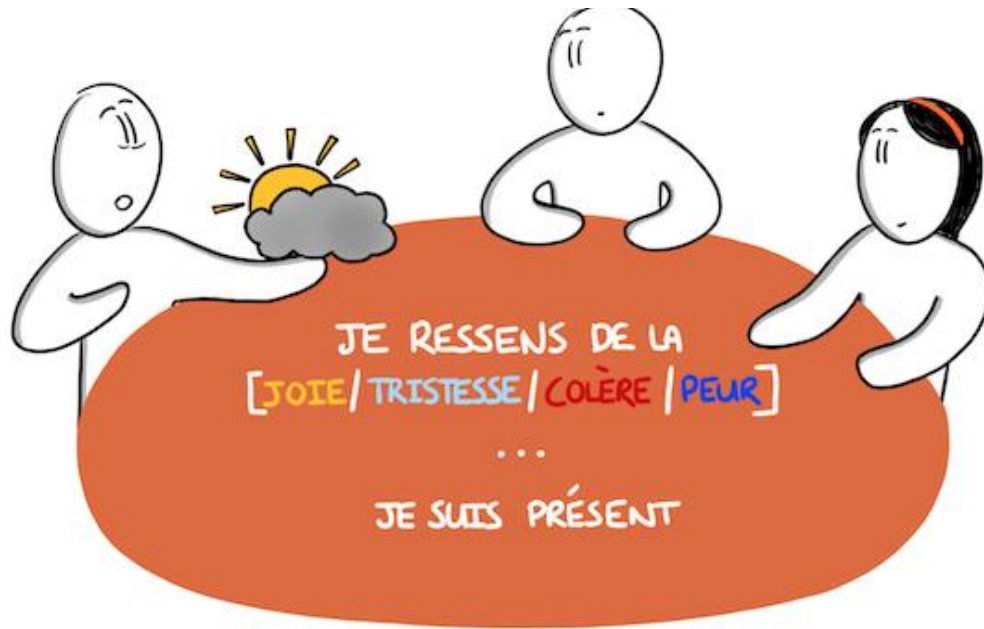
Check In

Pour être
vraiment présent

- **Partager votre état émotionnel de l'instant,**
simplement, par exemple :
“Là maintenant, je ressens de la [joie / tristesse / colère / peur]”.
Vous pouvez ajouter si vous le souhaitez une courte explication.
- **Exprimer que vous vous sentez prêt(e)**
à vous engager dans l'activité avec les autres en leur disant :
“Je suis présent(e)”.
- **Être accueilli(e) par vos interlocuteurs**
sans jugement ni question dans cet état.
Ils vous répondent alors *“Bienvenue !”*



Check In



@BLOOMUS

C'est utile car :

1. chacun peut prendre du recul par rapport **ses émotions** et faire le point sur sa **capacité de présence**.
2. évite **suppositions** et **malentendus**
3. encourage à **parler librement**, ce qui permet des interactions sincères et profondes

Decider

Pour décider
efficacement



La foire d'empoigne

Decider

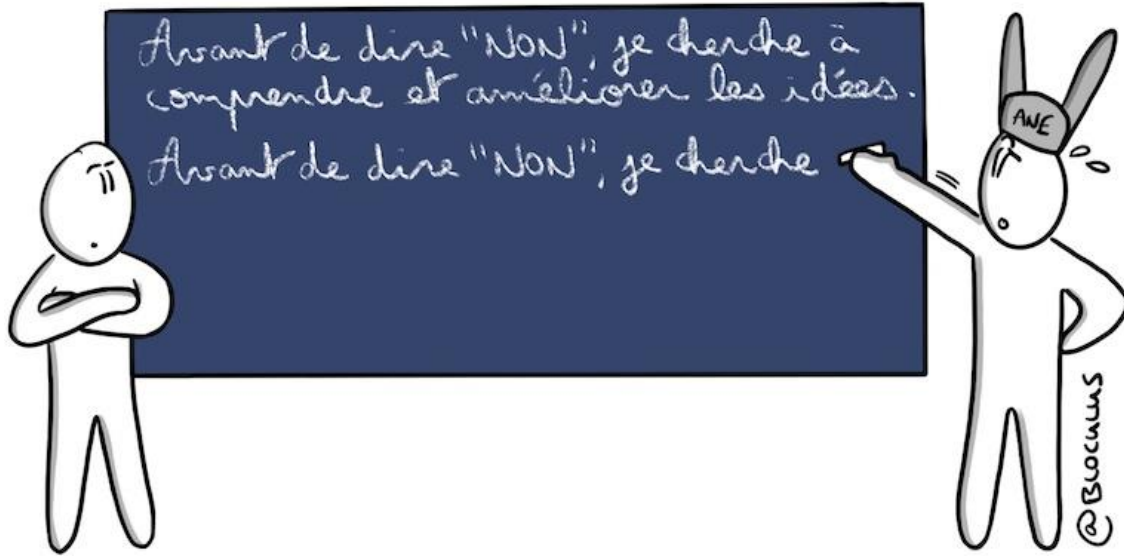
Pour décider
efficacement



1. Faire une proposition concrète et réalisable
2. **Votes** : Pour / Soutien / Contre
3. Si majorité de « pour » et « soutien » on **améliore la proposition, puis => 2**
4. Si majorité de « contre » et soutien, **retirer la proposition puis => 1**
5. Si aucun « contre », **adopter** la proposition et **célébrer** !

Décision par consentement mutuel

Decider



C'est utile car :

1. met les choses au clair.
Les positions de chacun sont visibles et nous nous concentrons sur les blocages uniquement ! Gain de temps assuré
2. **Invite à la construction** plutôt qu'au rejet
3. développe l'efficacité collective.
l'important n'est **pas de convaincre** les autres (jeu d'égo), mais de **trouver les meilleures idées ensemble**

Décider par consentement

Protocole : « Decider »



Je suis
pour !



Je me range à l'avis
de la majorité



Je suis contre,
j'explique ce qui me
gène

Une décision
ne peut être
appliquée que si
plus personne
n'est contre !



Réaction
non verbale

=

Gain de
temps



≠ du consensus : pas obligé d'être pour

Protocole : « Resolution »



Intention Check

Faire **barrière** aux
comportements
nocifs



Comportements nocifs

Intention Check

Faire barrière aux
comportements
nocifs



1. Demander :
“Quelle est ton intention lorsque tu dis/fais
XXX ?”, XXX étant le comportement ou les
mots utilisés par la personne
2. Si le besoin se fait ressentir, vous pouvez
ajouter :
“Quelle réponse ou comportement attends-
tu en retour ? Et de qui ?”

Exemple:

*“Quelle était ton intention en soupirant et en baillant durant ma présentation ?
Quel comportement attends-tu de ma part en retour ?”*

Intention Check



C'est utile car :

1. aide chacun à **prendre du recul** sur les situations vécues.
2. responsabilise chacun à **ne pas rester sans agir** face à des **comportements nocifs** ou improductifs
3. **prévient l'apparition de problèmes profonds** et préserve une bonne dynamique de groupe

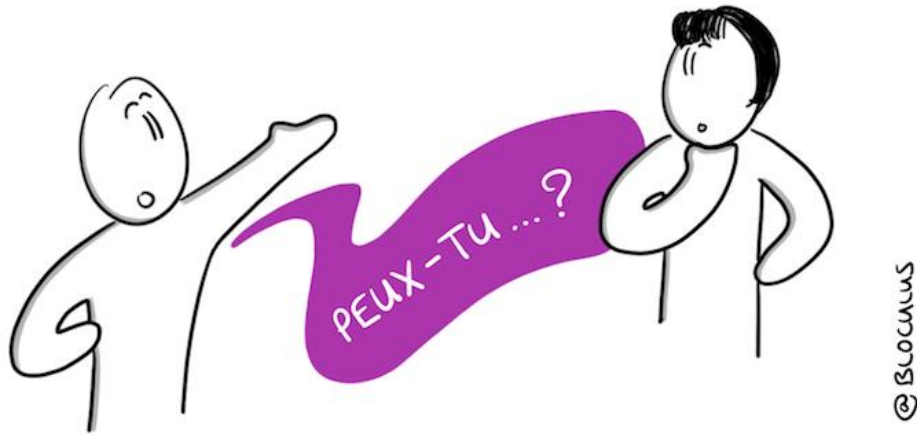
Ask For Help

Obtenir de l'aide



Moment de solitude

Ask For Help



Obtenir de l'aide

Peux-tu m'aider à réaménager la salle ? [DEMANDE]
Nous allons avoir besoin de cet espace pour dérouler notre atelier de tout à l'heure. [FINALITÉ]
Pour ça, il faudrait retirer et empiler toutes les tables au fond de la salle [AIDE CONCRÈTE]
À deux, ça pourrait prendre 5 minutes. [CONTRAINTE]
Est-ce possible pour toi ?

1. **Formuler** une demande claire :
 - Quelle est la demande
 - Pour quelle finalité
 - Action concrète attendue
 - Contraintes possibles éventuelles
2. **Exprimer** à la personne qui peut potentiellement vous aider :
"[PRÉNOM], peux-tu [DEMANDE] ?"
3. l'aidant potentiel est **libre de refuser** ou de proposer une **aide alternative**

Ask For Help



C'est utile car :

1. permet au demandeur de **gagner du temps** en utilisant au mieux **les talents de chacun**
2. donne un canevas simple pour formuler **des demandes claires et efficaces**
3. permet de **décomplexer** la demande d'aide et d'obtenir **l'accord entier** des aidants

Check Out

Pour s'extraire des contextes néfastes



Mais qu'est-ce que je fais là ?

Check Out

Pour s'extraire des contextes néfastes

Prendre soin de soi et des autres en quittant la pièce

1. Informer les personnes présentes que vous allez sortir en disant : "Je sors".
2. Quitter physiquement le groupe et rester à l'extérieur jusqu'à prêt à faire un nouveau Check-In.
3. (Optionnel) : Vous pouvez annoncer quand vous pensez revenir si c'est utile/adapté.
4. Revenir aussitôt que possible, dès que vous vous sentez capable d'être 100 % présent.

Les participants accueillent alors votre décision sans jugement ni question d'investigation.

Check Out



@BLOCMUS

C'est utile car :

1. éduque chacun à **utiliser son temps de manière utile** en invitant à être présent et à agir, plutôt qu'à faire acte de présence
2. permet à chacun **d'écouter ses besoins fondamentaux**, notamment lorsque des émotions surviennent
3. permet de **prendre du recul** et **ne pas réagir à chaud** lors de tensions

Investigate

Agir en enquêteur

La procédure à suivre pour ce protocole est simple :

Agir comme si vous étiez un enquêteur fasciné en posant des questions jusqu'à ce que votre curiosité soit satisfaite ou que vous ne désiriez plus poser de questions

A utiliser à chaque fois que :

- Une idée ou un comportement apparaissent faibles ou étranges
- Quand un sujet vous semble intéressant et attise votre curiosité !
- Une personne vous demande de l'aider pour creuser une problématique

Investigate

Agir en enquêteur

LES 3 RÈGLES D'OR DU QUESTIONNEMENT

#1

ÉCOUTEZ AVANT DE QUESTIONNER

Couper la parole à quelqu'un,
c'est mettre des bâtons
dans les roues de sa pensée !



ÉCOUTEZ ET TRAQUEZ
LES IDÉES CLÉS
QUI SONT PARTAGÉES !

#2

ÉCOUTER ENCORE PLUS AVANT DE QUESTIONNER !

Le silence est un excellent
allié pour réfléchir
et faire avancer ses idées !



EN CAS DE "BLANC",
COMPTEZ JUSQU'À 5
DANS VOTRE TÊTE AVANT
DE PRENDRE LA PAROLE

#3

PAS DE QUESTION FERMÉE !

Enfermer votre interlocuteur
dans une réponse binaire
ne l'aide pas à approfondir ses idées !



UTILISEZ DES QUESTIONS OUVERTES
SANS Y INSÉRER VOTRE AVIS !

...le tout en étant attentif aux...
PIÈGES À ÉVITER

N'INVITEZ PAS À LA JUSTIFICATION

~~"POURQUOI ?"~~

Clarifiez & questionnez :

- les faits spécifiques
→ EN QUOI ?
- les objectifs visés
→ DANS QUEL BUT ?
- les moyens d'y parvenir
→ COMMENT ?

QUESTIONNEZ LES IMPRÉCISIONS/CROYANCES

"ON"
→ QUI ÇA ?

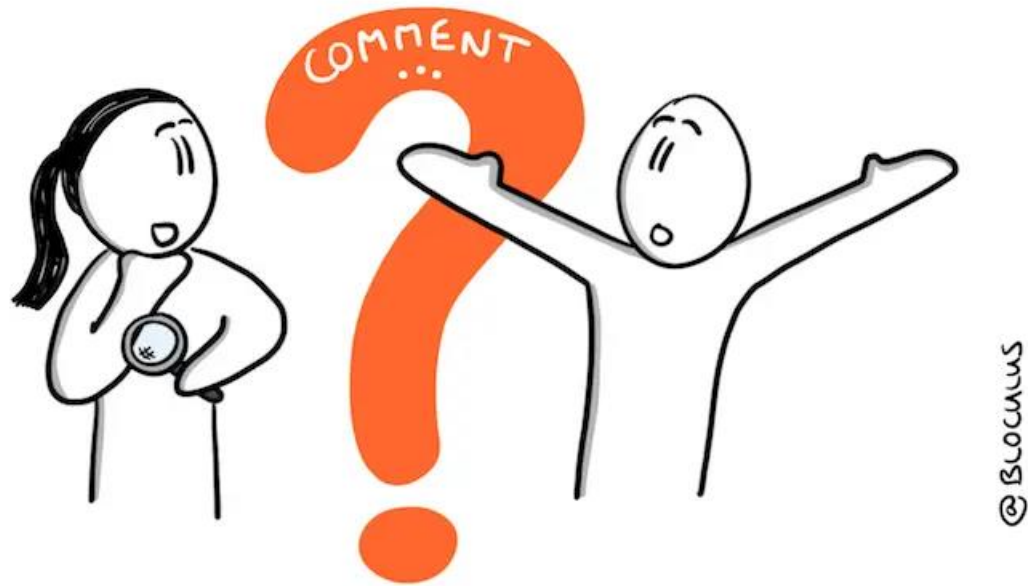
"IL FAUT / JE DOIS"
→ SINON QUOI ?

"JE NE PEUX PAS"
→ QU'EST-CE QUI
T'EN EMPÊCHE ?



@BLOCHUS

Investigate



C'est utile car :

1. Cela permet de **prévenir et résoudre** facilement **de nombreux problèmes**
2. Ainsi, une équipe s'habitue à traiter les **sujets en profondeur** et se donne les clés pour **agir plus efficacement**
3. Permet à chacun dans un groupe de se **sentir plus connecté aux autres** et plus **apte à partager** des éléments intimes/complexes qui peuvent influencer sur le groupe

Perfection Game

Obtenir un
feedback utile



J'ai besoin de feedbacks utiles pour progresser

Perfection Game

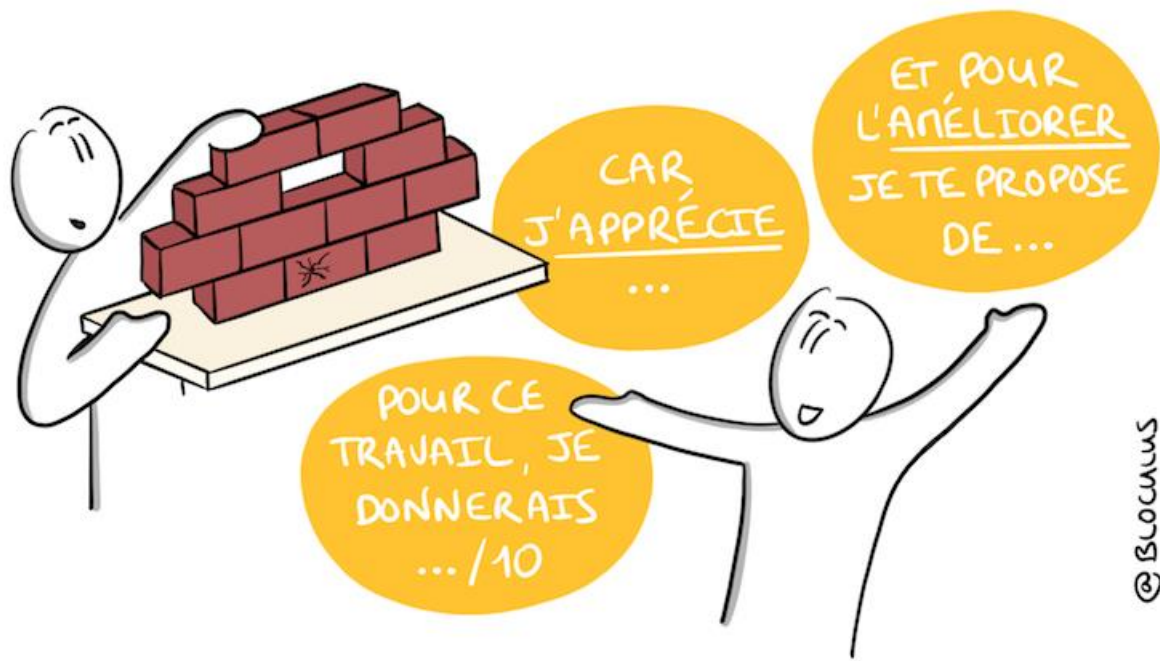
Obtenir un
feedback utile

Chaque participant est invité à offrir son “Perfection Game” sous la forme suivante :

1. “Pour ce travail, je donnerais une note de N sur 10...
2. ...car j’ai apprécié A, B, C ...
3. ...et pour l’améliorer, je te proposerais de modifier/ajouter/retirer X, Y, Z ...”

(Optionnel) : Le demandeur peut ici poser une/des questions de clarification pour être sûr de bien comprendre les retours formulés (sans les challenger !)

Perfection Game



C'est utile car :

1. offre une manière simple et riche d'offrir et demander des **feedbacks constructifs**
2. met l'accent sur **les points forts et le positif**,
3. il n'autorise **pas de commentaires négatifs** : toute critique négative doit être formulée en potentiel d'amélioration !



www.mccarthyshow.com/online/



LES PROTOCOLES FONDAMENTAUX

Un guide vers l'excellence

Basé sur les travaux de Jim et
Michele McCarthy

Par Richard Kasperowski



Liens

Conférence « Décider ensemble efficacement »

- Diapos :

<https://fr2.slideshare.net/FrantzDegrigny/decider-ensemble-efficacement-oui-mais-comment-192337970>

- Vidéo de la session de Lausanne : <https://youtu.be/nVw-EM756x8>

- Poster résumé : <https://www.linkedin.com/embed/feed/update/urn:li:share:6717147612941688832>

The Core Protocols - traduction française : <https://github.com/adericbourg/thecore-fr/releases>

<https://www.scrum.org/resources/core-protocols>

Q / R

Des questions ?

Take away

Avec quoi je repars ?

Mon Perfection Game

<https://forms.gle/Nhi2c1KrT8eV7Ynn9>