

Pourquoi cette formation :

Un des soucis quand on enchaîne les réunions à longueur de journée, c'est que l'on se retrouve à passer son temps devant des slides toutes plus mal préparées les unes que les autres. Face à ce constat on peut se demander ce qui est le pire : Roger de la compta qui mets des animations qui rament quand il partage son écran dans Teams ou bien Roseline qui ne fait qu'un slide en police 8 pour parler de 15 sujets différents. Il est facile de se dire « Ouais, PowerPoint, c'est vraiment nul comme outil ! ». Et si nous vous disions que ce n'est pas l'outil qu'il faut mettre en cause, mais l'usage que l'on en a. Si nous vous disions qu'en passant 2 jours ludiques avec nous, vous ne regarderez plus jamais Power Point de la même façon, qu'il deviendra un outil de productivité et d'efficacité, garant de la qualité des réunions que vous animez ou de l'impact des présentations que vous donnerez ?

Objectifs

- Gagner en impact grâce à des documents percutants
- Animer des réunions de travail efficaces, créer des présentations percutantes, animer des ateliers ludiques
- Gagner en efficacité et en productivité sous PowerPoint
- Développer une esthétique propre dans PowerPoint
- Utiliser PowerPoint à bon escient, que ce soit pour des présentations, une réunion de travail ou pour des documents autoporteurs

Public

Toute personne ayant besoin de mieux illustrer ses propos et leur donner tout l'impact qu'ils méritent, que ce soit pour des présentations ou pour des documents autoporteurs.

Prérequis

Aucun

Méthodes pédagogiques

Pour ancrer les apprentissages :
Théorie 40% - Ateliers 60%

Des serious games et des mises en situation sont joués tout au long de la formation

Jour 1

Introduction

- Briser la glace : le slideware surprise
- Débat : C'est quoi un mauvais slide ?
- Les bonnes et les mauvaises pratiques

PowerPoint, une vaste boîte à outil

- Les bases de PowerPoint
- Mettre en forme un texte
- Mettre en forme une image
- Créer un schéma de façon esthétique
- Utiliser un template
- Créer ou modifier un template

Des slides pour un document autoporteur

- Comment gagner en clarté ?
- Comment gagner en impact ?
- Création de schémas complexes, lisibles et esthétiques
- Exporter sa présentation, tous les petits secrets
- Exercice pratique : Promouvoir une innovation

Des slides pour une réunion

- C'est quoi une mauvaise réunion ?
- Les astuces pour une réunion productive
- Mettre les slides au service de la réunion
- Les slides, reflet de l'ordre du jour
- Les slides, support de réflexion
- Aider à la décision avec des slides
- Exercice pratique : préparer un kick-off



Jour 2

Des slides pour une présentation

- PechaKucha, un exercice de style
- Quelques bases pour bien pitcher
- Tout sauf un document autoporteur
- Identifier ses messages clefs
- KISS: Keep It Stupid Simple
- Les animations : bonne ou mauvaise idée ?
- Exercice pratique : Pitcher comme une startup

Générer une vidéo avec une voix off

- Animer ses slides et ses transitions
- Écrire le script
- Caler l'animation
- Exporter la vidéo et la diffuser
- Exercice pratique : 3 minutes de pub

Notions avancées :

- Combinaison booléenne de formes
- Automatiser PowerPoint avec des macros
- Bibliographie: quelques ouvrages pour aller plus loin

