

## 1 POUR QUOI ?

### FORMAT

Pour chaque sujet présenté par les participants, chacun doit ajouter "pour quoi je fais ça ?"

### INTENTION

Redonner du sens et de la valeur en démontrant l'intérêt et la plus-value de ce qui est fait.



## 2 AVANCEMENT

### FORMAT

Tour à tour, les participants explicitent en quoi ce qu'ils ont fait hier et ce qu'ils vont faire aujourd'hui va faire avancer l'équipe, le produit, le projet, etc.

### INTENTION

Orienter la discussion vers des solutions et des avancées concrètes.



## 3 SHOT D'ÉNERGIE

### FORMAT

Tour à tour, les participants explicitent ce qui va les faire kiffer aujourd'hui, ce qu'ils ont prévu de terminer une bonne fois pour toutes.

### INTENTION

Orienter vers du positif et diffuser de l'énergie entre les participants.



## 4 REFORMULATION

### FORMAT

Tour à tour, les participants font leur daily classique et doivent reformuler ce qu'a dit l'équipier précédent.

### INTENTION

Maintenir un niveau d'attention élevé et s'assurer que les éléments ont été compris.



## 5 TU VAS FAIRE QUOI ?

### FORMAT

Le premier participant désigne un autre équipier et parle en son nom : selon la personne 1 qu'a fait la personne 2 hier et que va-t-elle faire aujourd'hui ?

### INTENTION

Partager la perception du travail de chacun et faire le focus sur la co-responsabilité de l'équipe.



## 6 TIRER À DROITE

### FORMAT

Dans l'outil de visualisation des tickets, les tâches sont parcourues une à une afin de déterminer ce qui est manquant pour passer au statut suivant : de "en cours" à "terminé" par exemple.

### INTENTION

Se concentrer sur ce qui pourra être terminé aujourd'hui.



## 7 OBJECTIF

### FORMAT

Chaque participant fait son daily de manière classique en faisant un lien direct entre son travail et l'objectif de sprint.

### INTENTION

Remettre le focus sur l'objectif de sprint.



## 8 FINGER POINTING

### FORMAT

Chaque participant parle de toutes les tâches qui lui sont assignées (astuce : dans votre outil de visualisation des tickets, filtrer par personne).

### INTENTION

Faire le point sur toutes les tâches en cours et se rappeler qu'on ne laisse pas bébé dans un coin.





# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION

## 9 BESOIN DE TOI

### FORMAT

Chaque participant fait son daily de manière classique en insistant sur ses besoins pour finaliser le travail en cours.

### INTENTION

Créer de l'entraide dans l'équipe et des opportunités de débloquent des sujets.



## 10 TIME'S UP

### FORMAT

Les participants prennent 3 minutes pour choisir 3 mots : un mot pour raconter la journée d'hier, un mot pour la journée à venir et un mot pour les difficultés potentielles.

### INTENTION

Entraîner les participants à être (très) concis et à se focaliser sur l'essentiel.



## 11 IMPACT

### FORMAT

Les participants doivent expliciter en quoi ce qu'ils disent aide ou fait avancer l'équipe. "Je vous dis ça parce que..."

### INTENTION

Créer de la co-responsabilité entre les participants, sortir des potentiels silos individuels et remettre le focus sur la synchronisation.



## 12 DAILY CHAT

### FORMAT

Chaque participant a 5 minutes pour communiquer son daily via le chat. Les 5 minutes suivantes sont consacrées à la lecture individuelle du daily des autres et enfin l'équipe a 5 minutes pour compléter ou répondre aux questions via le chat.

### INTENTION

Observer et inspecter comment la communication écrite sert ou non la synchronisation.



## 13 DAILY MR

### FORMAT

Plutôt que d'utiliser l'outil de visualisation des tickets, afficher la liste des merge requests ouvertes et les parcourir afin de déterminer ce qui leur manque pour être terminées techniquement.

### INTENTION

Mettre les mains dans le cambouis pour débloquent les situations d'un point de vue technique plutôt que fonctionnel.



## 14 QUOI DE NEUF ?

### FORMAT

Avant le daily classique et sous forme de tour de table, chaque participant partage aux autres comment il va en ce moment, le dernier film qu'il a vu, la chanson qu'il a écoutée en arrivant au boulot, etc.

### INTENTION

Créer du lien et de l'empathie entre les participants.



## 15 CONFIANCE

### FORMAT

Avant de démarrer, les participants évaluent à main levée sur une échelle de 1 à 5 leur niveau de confiance pour atteindre l'objectif de sprint. À la fin du daily, refaire un vote et comparer.

### INTENTION

Inspecter la confiance des participants dans l'atteinte de l'objectif.





# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION



# LES DAILYS RIGOLOS

FORMAT & INTENTION

## 1 POUR QUOI ?

### DEBRIEF

Pour quoi ce format de Daily Rigolo peut-il aider l'équipe ? Répondez en commençant par "parce que" pour orienter vers la cause.



## 2 AVANCEMENT

### DEBRIEF

Qu'est-ce qui est difficile dans ce format de Daily Rigolo ?



## 3 SHOT D'ÉNERGIE

### DEBRIEF

Quel impact a ce format de Daily Rigolo sur votre motivation ?



## 4 REFORMULATION

### DEBRIEF

Est-il évident de reformuler ce qui a été dit ?  
Qu'avez-vous appris en le faisant ?



## 5 TU VAS FAIRE QUOI ?

### DEBRIEF

Qu'avez-vous découvert sur le travail des autres ?  
Qu'avez-vous constaté à propos de la perception qu'ont les autres sur votre travail ?



## 6 TIRER À DROITE

### DEBRIEF

Qu'est-ce que ce format de Daily Rigolo apporte de plus ?  
Pourrait-il être utilisé régulièrement ?



## 7 OBJECTIF

### DEBRIEF

Vous rappelez-vous de l'objectif de sprint avant qu'il ne soit rappelé avec ce format de Daily Rigolo ?  
Quel est l'impact de le rappeler ?



## 8 FINGER POINTING

### DEBRIEF

Quel pourrait être le risque de ce format de Daily Rigolo ?  
Qu'est-ce que ce format de Daily Rigolo a mis en lumière aujourd'hui ?





# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF

## 9 BESOIN DE TOI

### DEBRIEF

Quelle situation aurait pu ne pas être débloquée sans ce format de Daily Rigolo centré sur les besoins ?



## 10 TIME'S UP

### DEBRIEF

Quels seraient les impacts de faire ce format de Daily Rigolo tous les jours ?  
Quel pourrait être le juste milieu ?



## 11 IMPACT

### DEBRIEF

En général, toutes les informations ont-elles un impact ?  
Sans ce format de Daily Rigolo, quelles autres informations auriez-vous partagées ?



## 12 DAILY CHAT

### DEBRIEF

Qu'est-ce qui aurait pu être compris plus facilement à l'oral qu'à l'écrit ?  
Qu'est-ce qui pourrait être uniquement transmis à l'écrit ?



## 13 DAILY PR

### DEBRIEF

Comment ces échanges vont-ils impacter votre journée ?



## 14 QUOI DE NEUF ?

### DEBRIEF

Qu'est-ce que cela a apporté de partager quelque chose de plus personnel ?  
Est-ce que cela a provoqué de la déconcentration ?



## 15 CONFIANCE

### DEBRIEF

Qu'est-ce qui fait que la note du deuxième vote est différente (ou non) de la note du premier vote ?  
Le premier vote vous a-t-il permis d'adapter le plan ?





# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF



# LES DAILYS RIGOLOS

DEBRIEF