



Petit guide du télétravailleur

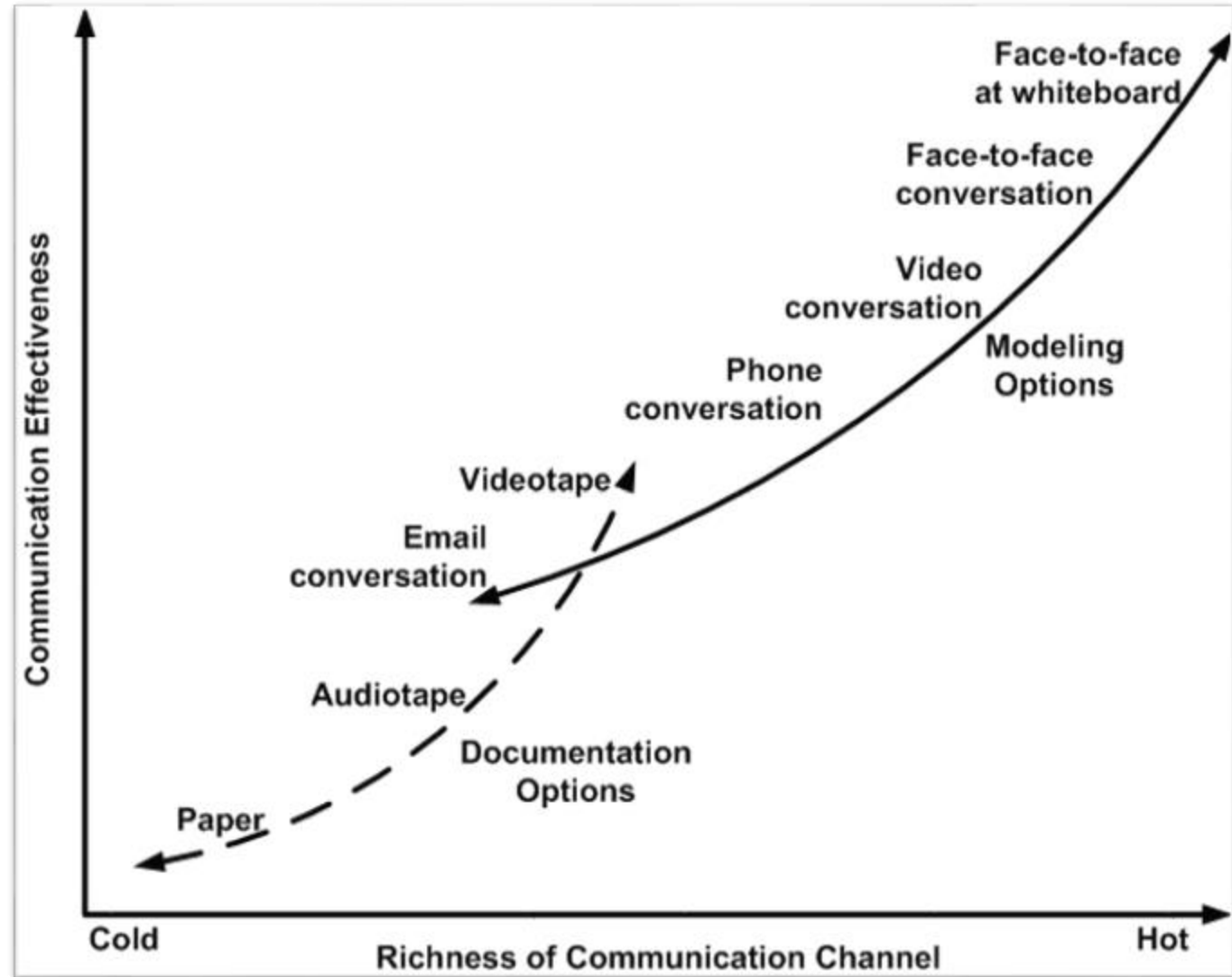
Restez agile et travaillez en équipe, même à la maison !



Quels repères a-t-on perdu ?

Efficacité des canaux de communication

Copyright 2002 Alistair Cockburn





Allumer sa webcam



Indispensable lors
des échanges

- **Communication non verbale**
Gestes, postures, mauvaise humeur, etc.
- **Renforcement de la connexion**
Voir les visages peut aider à créer un sentiment de proximité et de connexion
- **Engagement et concentration**
Encourage la participation active et décourage le multitâche
- **Professionalisme et présence**
Être visible montre que l'on est pleinement présent et engagé dans la réunion ou la discussion



Environnement Teams, en bref



(ou autre)

⚠ Convivial, fun,
clair & ordonné

💡
Pensez aux futurs onboardings !

💡
Il est nécessaire que ces canaux,
et leurs règles d'usage, soit
clairs et connus.

Documenté → -- FAQ --

Pas fun → [TASK FORCE] Bug de PROD

Fun → La blague du jour

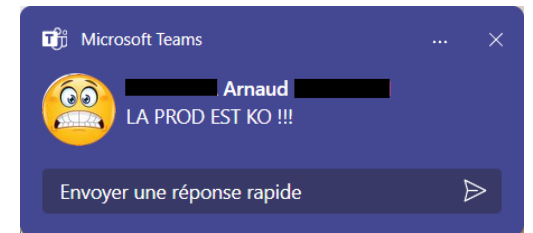
Open Space virtuel → Réunion instantanée

Il y a quelqu'un qui veut faire une pause... → [Team] Portail

Archives → [OLD] Portail (Test et QLF)

Archives → [OLD] Services (Test et QLF)

On paramètre correctement ses notifs ! →





L'entraide dans le bureau

En présentiel

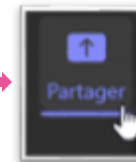
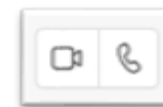


En distanciel

Hello Général 😊.
Je suis coincé sur l'US n°18 #NeedHelp

16:00
Hello ! Je peux t'embêter 2 minutes ? 😊

Hey ! J'ai l'impression que tu galères un peu sur ton US, besoin d'un coup de main ?



- 💡 Demander de l'aide sur un canal d'équipe
Plutôt que de cibler une personne
- 💡 Proposer votre aide en conversation privée
Si vous sentez un coéquipier qui patine...



Créer des échanges individuels



Créer un **rituel d'échange**

- De manière périodique (ex : mensuel)
- En face à face (ou avec la webcam)
- Avec un cadre de sécurité psychologique
- Faire suivre aux feedbacks professionnels les ressentis personnels



Ce n'est pas parce qu'il n'y a pas d'alertes, qu'il faut se passer des points de partage



Réfléchir en gribouillant sur un tableau blanc

En présentiel



En distanciel



Paint
(windows)



Excalidraw
(en ligne)



Power Point
(pourquoi pas...)



Un logiciel simple que vous maîtrisez

Qui permet de faire des ronds, des carrés et des flèches



Les réunions à distance

⚠️ Problématique du distanciel :
Attention et participation...

✓ ALLUMER SA WEBCAM !
(on l'a déjà dit, non ?)

✓ « Forcer » la participation
En demandant de reformuler
En faisant tourner les présentateurs



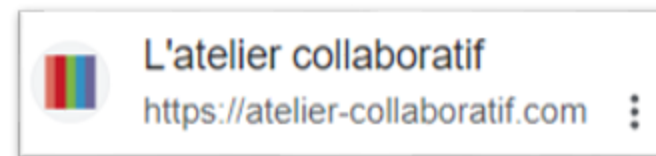
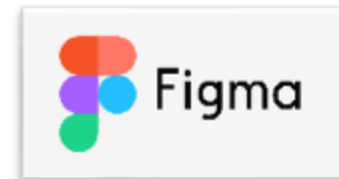
✓ Tableaux collaboratifs



iObeya



miro



💡 Penser aux sous-groupes
Attention à la phase de mise en commun



Visualisation du travail en cours

- ✓ Point positif de Jira : On peut tout faire avec Jira
- ✗ Point négatif de Jira : On peut tout faire avec Jira...
- ⚠ Attention aux outils qui vont piloter le projet
- 🔗 **Jira doit s'adapter aux process projet, et non l'inverse**



Pensez votre Jira comme une succession de tableaux de post-it

Répétez après moi : « *Chaque ticket Jira est un post-it.* »



Des moments en présentiel

Ne pas hésiter à **réunir l'ENSEMBLE de l'équipe**

- Un **jour** par semaine sur site
- Des **séminaires** réguliers si les membres de l'équipe sont éloignés
- Profiter du **cadencement projet** (ex : Un PI Planning)



Essayer toujours d'associer un moment de détente (resto, afterwork, etc.)





Le distanciel n'est pas pour tout le monde

Le travail en distanciel nécessite un certain niveau d'autonomie

- Les jeunes recrues vont manquer de cadre de travail
- Les « anciens » vont manquer d'ouverture

NB : Les règles du travail en distanciel doivent être connues et acceptées par le coéquipier dès le départ



Le profil idéal :

Autodiscipliné

Bon communicant

Bienveillant

Proactif

Autonome

Positif