



# Petit guide du télétravailleur

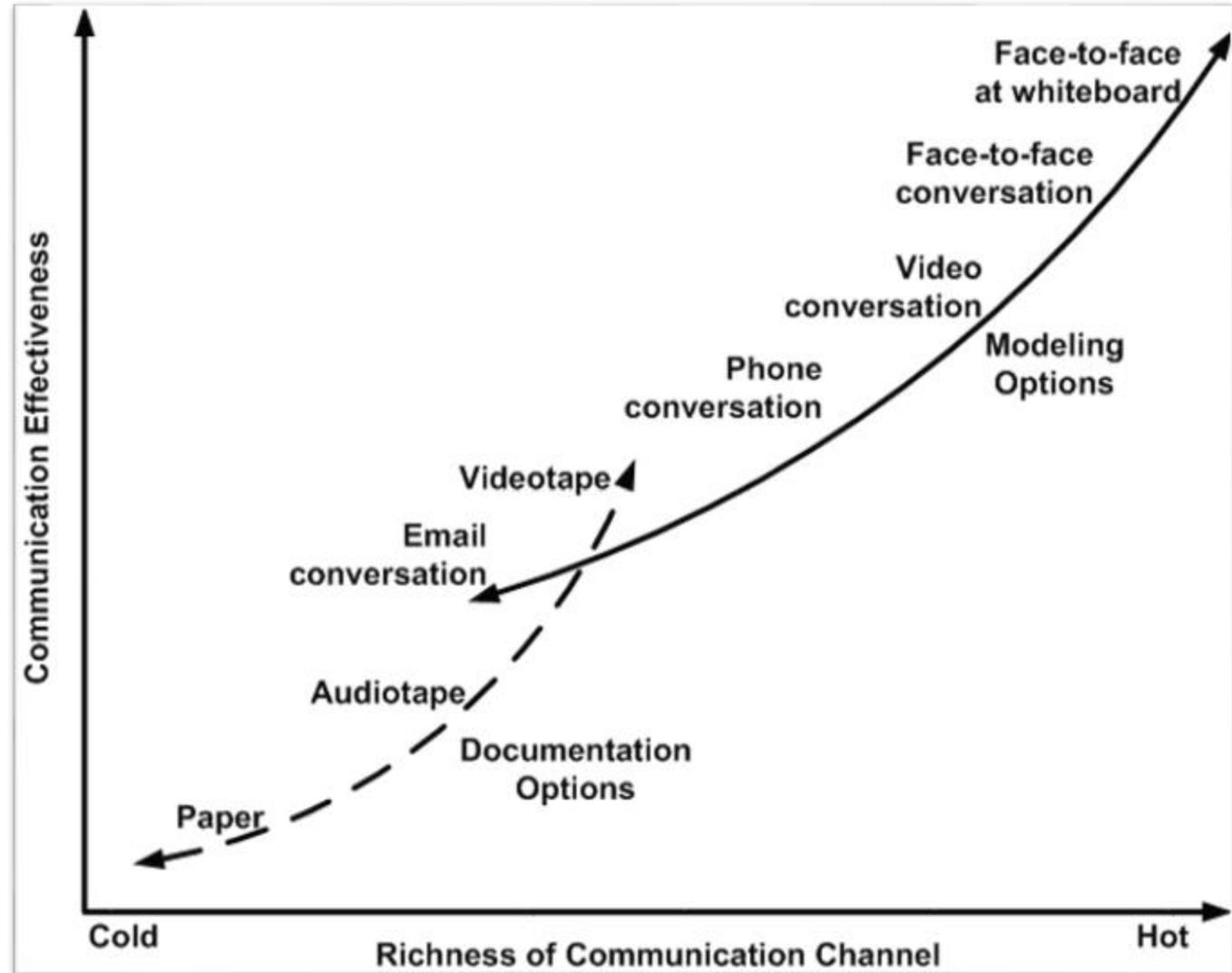
**Restez agile et travaillez en équipe, même à la maison !**



# Quels repères a-t-on perdu ?

## Efficacité des canaux de communication

Copyright 2002 Alistair Cockburn





## Allumer sa webcam



Indispensable lors  
des échanges

- **Communication non verbale**  
Gestes, postures, mauvaise humeur, etc.
- **Renforcement de la connexion**  
Voir les visages peut aider à créer un sentiment de proximité et de connexion
- **Engagement et concentration**  
Encourage la participation active et décourage le multitâche
- **Professionalisme et présence**  
Être visible montre que l'on est pleinement présent et engagé dans la réunion ou la discussion



# Environnement Teams, en bref



Convivial, fun,  
clair & ordonné

Pensez aux futurs onboardings !

Il est nécessaire que ces canaux, et leurs règles d'usage, soit clairs et connus.

Documenté

Pas fun

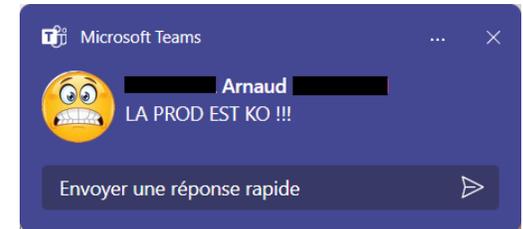
Fun

Open Space virtuel

Il y a quelqu'un qui veut faire une pause...

Archives

On paramètre correctement ses notifs !





# L'entraide dans le bureau

## En présentiel

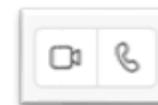


## En distanciel

Hello Général 😊.  
Je suis coincé sur l'US n°18 #NeedHelp

16:00  
Hello ! Je peux t'embêter 2 minutes ? 😊

Hey ! J'ai l'impression que tu galères un peu sur ton US, besoin d'un coup de main ?



Demander de l'aide sur un canal d'équipe  
Plutôt que de cibler une personne



Proposer votre aide en conversation privée  
Si vous sentez un coéquipier qui patine...



# Créer des échanges individuels



## Créer un **rituel d'échange**

- De manière périodique (ex : mensuel)
- En face à face (ou avec la webcam)
- Avec un cadre de sécurité psychologique
- Faire suivre aux feedbacks professionnels les ressentis personnels

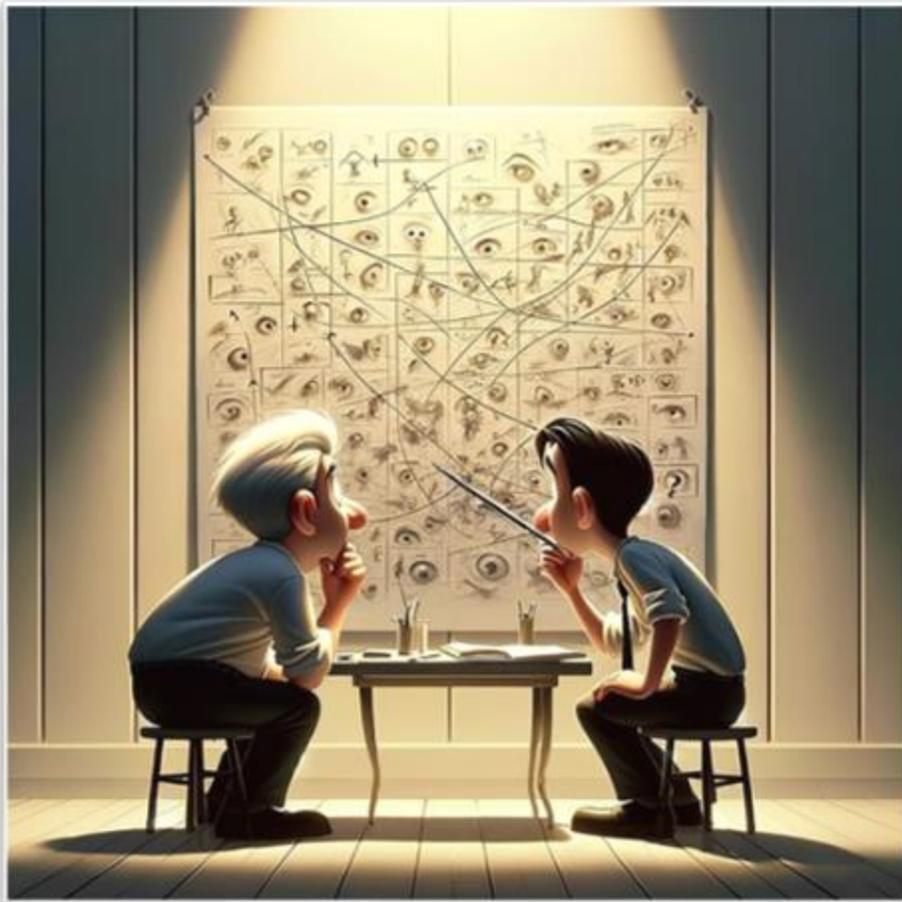


Ce n'est pas parce qu'il n'y a pas d'alertes, qu'il faut se passer des points de partage



# Réfléchir en gribouillant sur un tableau blanc

## En présentiel



## En distanciel



Paint  
(windows)



Excalidraw  
(en ligne)



Power Point  
(pourquoi pas...)



Un logiciel simple que vous maîtrisez

Qui permet de faire des ronds, des carrés et des flèches

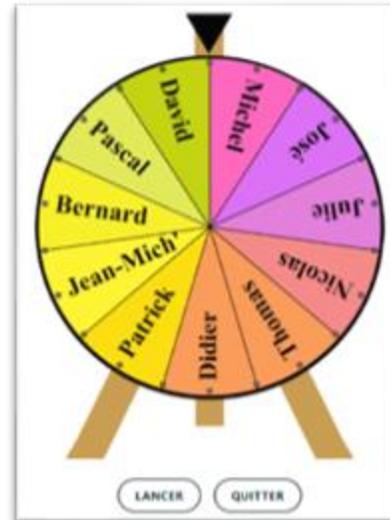


# Les réunions à distance

⚠️ Problématique du distancié :  
**Attention et participation...**

✓ ALLUMER SA WEBCAM !  
(on l'a déjà dit, non ?)

✓ « Forcer » la participation  
En demandant de reformuler  
En faisant tourner les présentateurs



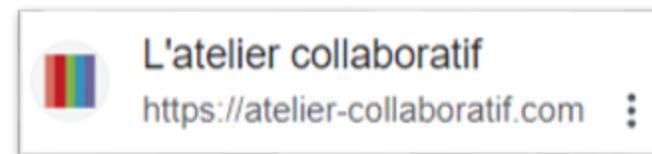
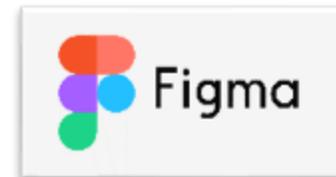
✓ Tableaux collaboratifs



iObeya



miro

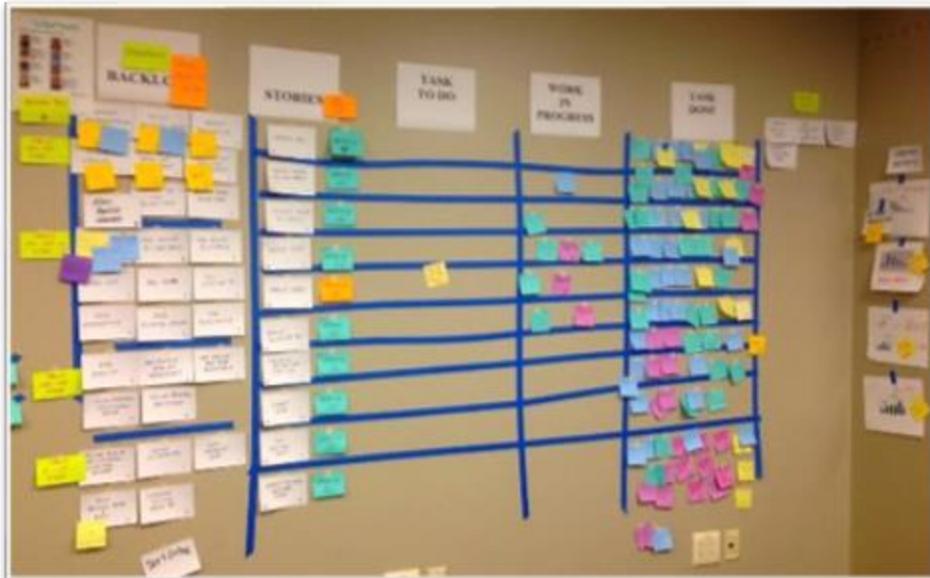


💡 Penser aux sous-groupes  
Attention à la phase de mise en commun



## Visualisation du travail en cours

- ✓ Point positif de Jira : On peut tout faire avec Jira
- ✗ Point négatif de Jira : On peut tout faire avec Jira...
- ⚠ Attention aux outils qui vont piloter le projet
- 🔗 **Jira doit s'adapter aux process projet, et non l'inverse**



Pensez votre Jira comme une succession de tableaux de post-it

Répétez après moi : « *Chaque ticket Jira est un post-it.* »



## Des moments en présentiel

Ne pas hésiter à **réunir l'ENSEMBLE de l'équipe**

- Un **jour** par semaine sur site
- Des **séminaires** réguliers si les membres de l'équipe sont éloignés
- Profiter du **cadencement projet** (ex : Un PI Planning)



Essayer toujours d'associer un moment de détente (resto, afterwork, etc.)





# Le distanciel n'est pas pour tout le monde

## Le travail en distanciel nécessite un certain niveau d'autonomie

- Les jeunes recrues vont manquer de cadre de travail
- Les « anciens » vont manquer d'ouverture

**NB : Les règles du travail en distanciel doivent être connues et acceptées par le coéquipier dès le départ**



### Le profil idéal :

Autodiscipliné

Bon communicant

Bienveillant

Proactif

Autonome

Positif